



# Presentaciones

INFORMÁTICA  
*Ministerial*



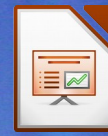


# Presentaciones

---

Se trata de una serie ordenada de diapositivas digitales que puede incluir textos, imágenes, gráficos, tablas y elementos multimedia como video, audio y animación.





## Utilidad:

- Facilita exponer información a grupos grandes
- Ordena la información
- Centra la atención
- Propicia comprender y memorizar





## Elementos básicos:

- Diapositivas
- Texto
- Gráfica (fotos, diagramas, fondo)
- Transiciones (entre diapositivas y entre elementos)

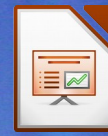




## Diapositivas:

- Tamaños: 4:3 (ej. 800x600 px) o 16:9 (ej. 1366x768 px)
- Fondo (color, imagen)





## Texto:

- Tamaño común: 32 a 48 pt
- Tipografía legible... ¡no abusar! Es preferible tipografía Sans Serif
- Contraste con el fondo
- Contenido mínimo indispensable





## Gráficos e imágenes:

- De alta definición
- Uniforme en toda la presentación
- Pertinente, que no distraiga
- El mínimo indispensable
- Ojo con Gifs. Ojo con transparencia

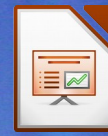




## Transiciones:

- Diapositivas, elementos o párrafos
- No abusar: menos es más
- Cortas en vez de largas
- Manual o automática según el caso

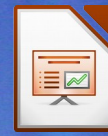




## Consejos varios:

- Primero el mensaje, luego la gráfica (no basta que sea lindo)
- Definir paletas de colores. Ayuda en <http://paletton.com/>
- Texto legible en tres segundos

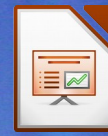




## Consejos varios:

- Regular la cantidad de diapositivas
- Regular el ritmo de las diapositivas
- No basar la presentación en las diapositivas, que ellas acompañen a lo que dice el expositor: **no leer**





Consejos varios, “pseudo-reglas”:

- 10-20-30 → 10 diapositivas, 20 minutos, tipografía  $\geq 30$  pts.
- 20-20 → 20 diapositivas de 20 segundos cada una
- 6 → 6 líneas con 6 palabras c/u.

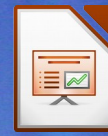




## Consejos varios:

- Cuidar tanto el contraste de colores como la combinación
- Guardar la misma estética en toda la presentación
- Resaltar con **color** o **tamaño**





## Consejos varios:

- Ojo con portabilidad de fuentes, imágenes, video y audio
- No todos los formatos de video son compatibles, en general anda bien WMV

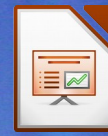




## Consejos varios:

- Conviene numerar el contenido para mejorar memorización
- Sólo un título y un cuerpo por diapositiva
- La info para el expositor va en notas





## Consejos varios:

- No ir muy rápido
- Hacer contacto visual con la gente
- Hablar fuerte y claro
- Usar historias y conceptos adicionales a la presentación